

Energistyrelsen
21. december 2009

U D B U D S B E T I N G E L S E R

for

udbud af kontrakt om administration af tilskudsordning for skrotning af oliefyr

Indholdsfortegnelse

1.	DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHED.....	3
2.	OM UDBUDET OG UDBUDSMATERIALET.....	3
2.1	Indledning	3
2.2	Udbudsmaterialets bestanddele	3
2.3	Rekvirering af udbudsmaterialet	4
2.4	Om udbudsmaterialet	4
3.	EGNETHEDSVURDERING	6
4.	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5.	FORBEHOLD OG MINIMUMSKRAV.....	8
6.	ALTERNATIVE TILBUD OG ALTERNATIVE LØSNINGSFORSLAG.....	8
7.	UKLARHEDER OG SKRIFTLIGE SPØRGSMÅL.....	8
8.	TILBUDETS UDFORMNING OG INDLEVERING	9
8.1	Generelt	9
8.2	Særlige erklæringer.....	10
8.2.1	Tro- og loveerklæring.....	10
8.2.2	Erklæring om arbejdspladsen m.v.	10
8.3	Egnethed, herunder dokumentation vedrørende egnethed	10
8.3.1	Oplysninger om økonomisk og finansiel kapacitet.....	10
8.3.2	Oplysninger om teknisk kapacitet.....	12
8.4	Konsortier	12
8.5	Underleverandører.....	12
9.	TILBUDSFRIST OG VEDSTÅELSE.....	12
10.	BEHANDLING AF TILBUD M.V.....	13
11.	FORHANDLING	13
12.	FORTROLIGHED	14
13.	OPLYSNINGER M.V. OM SKAT, MILJØBESKYTTELSE OG ARBEJDSMILJØ.....	15
14.	TJEKLISTE.....	15

1. DEN ORDREGIVENDE MYNDIGHED

Energistyrelsen
Amaliegade 44
1256 København K

Telefon: 33926700
Telefax: 33114743

Kontaktperson: Charlotte Vartou Forsingdal eller Rikke Marie Hald
Internetadresse (URL): <http://www.ens.dk/da-DK/Service/OmOs/Udbud/Sider/Forside.aspx>

Alle henvendelser, herunder spørgsmål mv., skal i løbet af udbudsprocessen sendes per e-mail til cvf@ens.dk eller rmh@ens.dk

2. OM UDBUDET OG UDBUDSMATERIALET

2.1 Indledning

Denne udbudsforretning vedrører indgåelse af en kontrakt om administration af tilskudsordning for skrotning af oliefyr.

Udbudsforretningen gennemføres som udbud i henhold til tilbudsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 1410 af 7. december 2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter.

2.2 Udbudsmaterialets bestanddele

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Nærværende udbudsbetingelser
- Offentliggørelse af udbuddet via annonce i udbudsavisen og i de samtidigt offentliggjorte oplysninger på <http://www.ens.dk/da-DK/Service/OmOs/Udbud/Sider/Forside.aspx>
- Udkast til kontrakt
- Udkast til bilag 1-6 til kontrakten

- Formular vedrørende erklæring på tro- og love om, hvorvidt tilbudsgiveren har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor tilbudsgiveren er etableret, og i Danmark.
- Formular vedrørende erklæring på tro- og love om, hvorvidt tilbudsgiveren har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsfor skrifterne i Danmark.
- Formular vedrørende erklæring om, hvorvidt tilbudsgiveren ved udarbejdelsen af tilbuddet har taget hensyn til de forpligtelser, der gælder i henhold til bestemmelserne om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelserne skal præsteres, jf. punkt 8.2.2 i udbudsbetingelserne.

2.3 Rekvirering af udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet og udbudsbekendtgørelsen er tilgængelige på <http://www.ens.dk/da-DK/Service/OmOs/Udbud/Sider/Forside.aspx>

Udbudsmaterialet kan endvidere rekvireres ved henvendelse til Energistyrelsens kontaktperson, jf. punkt 1.

Rekvirenter bedes i forbindelse med rekvireringen af materialet oplyse en e-mailadresse, hvor Energistyrelsen i givet fald kan sende eventuelle yderligere oplysninger vedrørende udbuddet.

2.4 Om udbudsmaterialet

I det følgende forklares kort, hvordan tilbudsgiverne skal forholde sig til det modtagne materiale, herunder til udkastet til kontrakt og bilag. Såfremt, der mod forventning måtte være uoverensstemmelse mellem denne introduktion og de øvrige dele af udbudsmaterialet, herunder de vejledende afsnit i de enkelte bilag til Kontrakten, har de øvrige dele af udbudsmaterialet forrang.

I tilknytning hertil skal tilbudsgiverne være opmærksomme på, at tilbudsgiverne skal afgive dokumentation som nærmere oplyst i punkt 8.3 med henblik på, at Energistyrelsen kan vurdere tilbudsgivernes egnethed efter punkt 3.

Udbudsbetingelserne (dette dokument) fastsætter de formelle spilleregler for gennemførelse af udbudsproceduren. Her beskrives bl.a. kriterierne for udvælgelse af tilbudsgivere og tildeling af Kontrakten, forhold vedrørende minimumskrav og forbehold, frist for indgivelse af tilbud, formkra-

vene til tilbuddenes udformning m.v. Det er derfor vigtigt, at tilbudsgiverne grundigt sætter sig ind i disse betingelser inden udarbejdelsen af tilbuddet.

Udkast til Kontrakt indeholder de juridiske bestemmelser, der fastlægger rammerne for leverandørens forpligtelser under kontraktforløbet. Det er denne kontrakt, der vil blive indgået.

Ved udarbejdelsen af tilbuddet skal tilbudsgiverne særligt være opmærksomme på, at der ikke må tages forbehold over for Kontraktens bestemmelser.

Bilag 1 indeholder tidsplan for opgavens udførelse. Ved udarbejdelsen af tilbuddet skal tilbudsgiver være opmærksom på, at der ikke må tages forbehold overfor tidsplanen.

Bilag 2 indeholder opgavebeskrivelsen. Ved udarbejdelsen af tilbuddet skal tilbudsgiver være opmærksom på, at der ikke må tages forbehold overfor indholdet af opgavebeskrivelsen. Opgavebeskrivelsen suppleres desuden af tilbudsgiver. Opgavebeskrivelsen indeholder et skema, hvor tilbudsgiver gerne ses at indsætte sit forslag til, hvorledes tilbudsgiver vil sikre vidensdeling mellem samt løbende opdatering af tilbudsgivers medarbejderes viden. Såfremt der måtte være uoverensstemmelse mellem det af tilbudsgiver anførte og opgavebeskrivelsens øvrige indhold, skal opgavebeskrivelsens øvrige indhold have forrang.

Bilag 3 indeholder vilkårene for samarbejde og styrelsens medvirken. Ved udarbejdelsen af tilbuddet skal tilbudsgiver være opmærksom på, at der ikke må tages forbehold overfor vilkårene heri.

Bilag 4 indeholder kvalitetsmål for løsning af opgaven. Ved udarbejdelsen af tilbuddet skal tilbudsgiver være opmærksom på, at der ikke må tages forbehold overfor kvalitetsmålene. De anførte kvalitetsmål suppleres desuden af tilbudsgiver. Bilaget indeholder således rubrikker/felter, hvor tilbudsgiver gerne ses at udfylde nærmere beskrivelse af, hvordan kvalitetssikring og egenkontrol vil blive tilrettelagt, og hvordan tilbudsgiver vil yde en god Telefonservice. Tilbudsgiver bedes udfylde antallet af Transaktioner, der kan gennemføres pr. måned, samt sagsbehandlingstid. Såfremt der måtte være uoverensstemmelse mellem det af tilbudsgiver anførte og bilagets øvrige indhold, skal bilagets øvrige indhold have forrang.

Bilag 5 vedrører de tilbudte medarbejderes kompetencer, og tilbudsgiver ses gerne at udfylde de 2 skemaer med beskrivelsen af disse.

Bilag 6 indeholder vilkårene for vederlagsmodel. Ved udarbejdelsen af tilbuddet skal tilbudsgiver være opmærksom på, at der ikke må tages forbehold over for kravene til vederlagsmodel. Tilbudsgiver

giver skal udfylde 'leverandørens vederlag'. Såfremt der måtte være uoverensstemmelse mellem det af tilbudsgiver anførte og bilagets øvrige indhold, skal bilagets øvrige indhold have forrang. Det skønnede aktivitetsomfang angivet i dette bilag er alene angivet til brug for tilbudsevalueringen og Energistyrelsen er ikke bundet heraf.

Erklæringer udfyldes og underskrives af tilbudsgiveren og omfatter:

- En erklæring på tro og love om, hvorvidt tilbudsgiveren har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor tilbudsgiveren er etableret, og i Danmark jf. punkt 8.2.1 i udbudsbetingelserne.
- En erklæring på tro og love om, hvorvidt tilbudsgiveren har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsfor skrifterne i Danmark jf. pkt. 8.2.1 i udbudsbetingelserne.
- En erklæring om, hvorvidt tilbudsgiveren ved udarbejdelsen af tilbuddet har taget hensyn til de forpligtelser, der gælder i henhold til bestemmelserne om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelserne skal præsteres, jf. punkt 8.2.2 i udbudsbetingelserne.

Punkt 8 i nærværende udbudsbetingelser indeholder krav til udformningen og dispositionen af tilbuddene. Der kan i øvrigt henvises til tjeklisten i punkt 14, som er ment som en hjælp til, at tilbudsgiveren ikke glemmer noget i sit tilbud. Det skal dog fremhæves, at det alene er tilbudsgiverens ansvar at afgive komplet tilbud.

3. EGNETHEDSVURDERING

Tilbudsgivernes generelle egnethed til at udføre den udbudte Kontrakt vurderes på baggrund af tilbudsgivernes oplysninger om økonomisk og finansiel kapacitet, jf. punkt 8.3.1, og tilbudsgivernes oplysninger om teknisk kapacitet, jf. punkt 8.3.2.

Som mindstekrav kræves det, at ansøgere dokumenterer, at virksomheden har en positiv egen kapital. Ved sammenslutninger af økonomiske aktører skal dette krav være opfyldt for hver enkelt aktør.

4. TILDELINGSKRITERIER

Tildeling af opgaven vil ske på grundlag af tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud".

Energistyrelsen vil i den forbindelse lægge de nedenfor anførte underkriterier til grund.

1) Kvalitetsmål 40 %

Bedømmes på grundlag af tilbudsgiverens beskrivelse af opfyldelsen heraf i bilag 4, idet følgende elementer indgår i vurderingen:

- 1. Kvalitetssikring og egenkontrol: Der lægges vægt på om de af tilbudsgiveren beskrevne tiltag er egnede til at sikre sekretariatsdriften, specifikt for følgende områder:
 - I. Styring af sagsforløb, herunder opfølgning på fremdrift i de enkelte sager
 - II. Overholdelse af kvalitetsmål for sagsbehandlingstid
 - III. Opretholdelse af kvalitet i forhold til Telefonservice og mailservice
 - IV. Intern vidensopsamling som vil understøtte en professionel brugerbetjening og kvalitet i opgaveløsningen.
- 2. Telefonservice
 - Der lægges vægt på om de af tilbudsgiver beskrevne tiltag er egnede til at sikre en god Telefonservice, særligt i forhold til at ventetid og forgæves opkald minimeres for forbrugerne.
- 3. Kapacitet (Antal Transaktioner pr. måned)
 - Der lægges vægt på om og i hvilket omfang tilbudsgiveren kan tilbyde at gennemføre flere Transaktioner pr. måned i de anførte perioder end anført i minimumskravene.
- 4. Sagsbehandlingstid
 - Der lægges vægt på om og i hvilket omfang tilbudsgiveren kan tilbyde en kortere sagsbehandlingstid pr. Transaktion i de anførte perioder end anført i minimumskravene.

3) Pris 40 %

bedømt på grundlag af følgende elementer:

- Det garanterede vedlag
- Pris per transaktion

2) Kvaliteten af opgavevaretagelsen 20 %

bedømt på grundlag af tilbudsgiverens beskrivelse af opfyldelsen heraf i bilag 5, idet følgende elementer indgår i vurderingen:

- Hvordan den daglige leders kompetencer tilbydes at indgå i og sikre opgaveløsningen, herunder om den daglige leder har erfaring med konkret sagsbehandling med tildeling af stats-tilskud samt juridiske kompetencer i et omfang, så det sikres, at relevant lovgivning og forvaltningsmæssige krav overholdes
Hvordan de øvrige tilbudte medarbejderes kompetencer tilbydes, at indgå i og sikre opgaveløsningen.

Procentsatserne angiver de enkelte underkriteriers relative vægt i tilbudsevalueringen.

Det fremhæves, at muligheden for at tage forbehold er reguleret nedenfor i punkt 5.

5. FORBEHOLD OG MINIMUMSKRAV

Tilbudsgiverne skal være særligt opmærksomme på, at der ikke må tages forbehold overfor udbudsmaterialet, medmindre det udtrykkeligt er anført i udbudsmaterialet, at der ikke er tale om et minimumskrav. Hvis der alligevel tages forbehold overfor udbudsmaterialet, kan tilbuddet ikke accepteres.

Tilbud, der ikke overholder samtlige minimumskrav (såkaldte ukonditionsmæssige tilbud), vil således ikke blive taget i betragtning.

Der kan ikke rettes op på et ukonditionsmæssigt tilbud.

6. ALTERNATIVE TILBUD OG ALTERNATIVE LØSNINGSFORSLAG

Tilbudsgiveren har **ikke** adgang til at afgive alternativt tilbud.

7. UKLARHEDER OG SKRIFTLIGE SPØRGSMÅL

Tilbudsgiverne kan afklare eventuelle uklarheder gennem anmodninger om yderligere oplysninger om udbudsmaterialet (skriftlige spørgsmål).

Spørgsmål, der skal være på dansk, skal fremsættes skriftligt, gerne pr. e-mail til kontaktpersonen, jf. punkt 1.

Alle rekvirenter af udbudsmaterialet vil blive orienteret om eventuelle skriftlige spørgsmål og svar herpå i anonymiseret form pr. e-mail. Svarene vil endvidere blive lagt på internetadressen <http://www.ens.dk/da-DK/Service/OmOs/Udbud/Sider/Forside.aspx>.

Spørgsmål, der modtages senest **den 15. januar 2010, kl. 12:00**, vil under alle omstændigheder blive besvaret senest 6 dage inden udløbet af fristen for afgivelse af tilbud.

Spørgsmål modtaget efter den angivne dato vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svaret senest 6 dage inden udløbet af fristen for afgivelse af tilbud.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af fristen for afgivelse af tilbud, vil ikke blive besvaret.

8. TILBUDETS UDFORMNING OG INDLEVERING

8.1 Generelt

Tilbud udformes på grundlag af vedlagte udkast til kontrakt med udkast til bilag, der udtrykker de krav og forventninger, som Energistyrelsen har til tilbudsgiverens tilbud.

De af bilagene, der forudsættes færdiggjort af tilbudsgiveren, skal udformes under hensyn til Kontraktens forudsætninger om indholdet af de respektive bilag samt de vejledende tekstafsnit, som findes i det enkelte udkast til bilag.

Tilbudsgiveren skal anvende en sprogbrug, der egner sig til retlige forpligtelser. Gentagen anvendelse af formuleringer som eksempelvis "*vi har ofte med succes gjort ...*", "*man kunne også forestille sig, at ...*", eller "*det kunne eventuelt søges løst ved, at ...*" er ikke acceptabelt, og vil inden for rammerne af kriterierne i punkt 4 blive tillagt negativ betydning i tilbudsevalueringen.

Tilbud skal være på dansk og bør afleveres i underskrevet stand, f.eks. ved at underskrive et ved tilbuddet medfølgende brev. Det ses gerne, at tilbuddet er inddelt med faneblade.

Tilbud skal sendes eller indleveres til:

Energistyrelsen
att.: Charlotte Vartou Forsingdal
Amaliegade 44
1256 København K

Tilbud bedes afleveret i 1 original papireksemplar mærket "Original" og 4 kopier i en lukket forsendelse og mærket "*Administrationsydelse vedr. skrotning af olie fyr - tilbud. Må ikke åbnes af poståbningen*". I kuerten ses det endvidere gerne, at tilbuddet vedlægges i elektronisk form på et USB-stik eller andet gængs bæremedie. I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den elektroniske version og papirudgaven har sidstnævnte forrang.

8.2 Særlige erklæringer

Tilbuddet skal i Erklæringer indeholde de erklæringer, der er angivet nedenfor. Tilbud, der ikke indeholder de ubedte erklæringer, kan **ikke** forventes taget i betragtning.

8.2.1 Tro- og love-erklæring

Tilbudsgiveren skal underskrive og vedlægge erklæring på tro og love om, hvorvidt tilbudsgiveren har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor tilbudsgiveren er etableret, og i Danmark.

Tilbudsgiveren skal underskrive og vedlægge erklæring på tro og love om, hvorvidt tilbudsgiveren har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsfor skrifterne i Danmark.

Tilbudsgiveren har sammen med det øvrige udbudsmateriale modtaget en formular, som kan benyttes ved afgivelsen af disse erklæringer.

8.2.2 Erklæring om arbejdspladsen m.v.

Tilbudsgiveren skal underskrive og vedlægge erklæring om, at tilbudsgiveren ved udarbejdelsen af sit tilbud har taget hensyn til de forpligtelser, der gælder i henhold til bestemmelserne om beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelserne skal præsteres. Tilbudsgiveren har sammen med det øvrige udbudsmateriale modtaget en formular, som kan benyttes ved afgivelsen af denne erklæring.

8.3 Egnethed, herunder dokumentation vedrørende egnethed

8.3.1 Oplysninger om økonomisk og finansiell kapacitet

Tilbudsgiverne skal fremlægge følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet, jf. udbudsannoncen:

- 1) Tilbudsgivers senest tilgængelige balance eller uddrag heraf, såfremt offentliggørelsen af balancen er foreskrevet i selskabslovgivningen i det land, hvor tilbudsgiveren er etableret, samt
- 2) Erklæring om virksomhedens samlede omsætning og dens omsætning i forbindelse med sådanne tjenesteydelser, som aftalen vedrører, de seneste 3 regnskabsår.
Ved sammenslutninger af økonomiske aktører skal oplysninger gives for hver enkelt ansøger.
Som mindstekrav kræves det, at tilbudsgivere dokumenterer, at virksomheden har en positiv egen kapital. Ved sammenslutninger af økonomiske aktører skal disse krav være opfyldt for hver enkelt aktør.

8.3.2 Oplysninger om teknisk kapacitet

Tilbudsgiverne skal fremlægge følgende dokumentation for teknisk kapacitet, jf. udbudsannoncen:

- 1) Oplysning om de uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer hos tilbudsgiveren, herunder uddannelsesmæssige kvalifikationer for det tilknyttede personale og professionelle erfaringer for virksomheden. Beskrivelsen skal være generel og skal ikke tilknyttes CV'er for de enkelte medarbejdere.
- 2) Oversigt over de betydeligste (lignende) tjenesteydelser udført i løbet af (mindst) de seneste tre år.

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere skal oplysningerne gives for hver enkel tilbudsgiver.

8.3.3 Udvælgelsen

Såfremt Energistyrelsen modtager flere end 4 tilbud, der alle opfylder ovenstående, udvælges til tilbudsevaluering de 4 tilbudsgivere, der (a) dokumenterer de bedste og mest relevante erfaringer med særlig vægt på erfaring med udførelse af de mest relevante og omfattende opgaver af den art, som Kontrakten angår, og (b) den største samlede omsætning med særlig vægt på omsætningen indenfor opgaver af den art, som Kontrakten angår.

8.4 Konsortier

Ved sammenslutning af tjenesteydere (konsortier) skal erklæringerne i punkt 8.2 og oplysningerne i punkt 8.3 angives for hver enkelt af de deltagende virksomheder i sammenslutningen.

Ved eventuel aftaleindgåelse med en tilbudsgiver, der er en sammenslutning af tjenesteydere (konsortium) skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget, jf. punkt 10.

8.5 Underleverandører

Såfremt en tilbudsgiver i relation til vurderingen af økonomisk og teknisk kapacitet ønsker at basere sig på andre enheders formåen (f.eks. underleverandører eller andre enheder i koncernen), skal tilbudsgiver godtgøre, at han fuldt ud kan råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af Kontrakten, f.eks. ved at fremlægge erklæring eller anden dokumentation for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed.

9. TILBUDSFRIST OG VEDSTÅELSE

Sidste frist for modtagelse af tilbud er

Mandag den 25. januar 2010 kl. 12:00.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbudsgiveren skal vedstå sit tilbud i 2 måneder fra tilbudsfristens udløb.

Energistyrelsen anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før Kontrakten er underskrevet, og forbeholder sig adgang til med saglig begrundelse at aflyse udbudsforretningen, jf. også punkt 15. Uanset om en kontrakt tildes en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud, indtil Energistyrelsen har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesfristen ovenfor.

10. BEHANDLING AF TILBUD M.V.

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud.

Energistyrelsen er ikke pligtig at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiveren.

Såfremt ordren tildes en sammenslutning af tjenesteydere (konsortium), skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

Tilbudsgiverens omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er Energistyrelsen uvedkommende, herunder også hvis Energistyrelsen måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden ordretildeling.

11. FORHANDLING

Det skal fremhæves, at Energistyrelsen ikke i traditionel forstand vil kunne forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud udover det i tilbudslovens § 11 anførte.

Tilbudsgiverne bør drage omsorg for, at deres tilbud er således, at Kontrakten i princippet vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og Energistyrelsen.

Det er derfor yderst hensigtsmæssigt, at tilbuddene er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold, indeholder alle nødvendige oplysninger og er præcise i enhver henseende.

De vejledende afsnit i bilagene har netop også til formål at forsøge at forhindre, at tilbudsgiverne kommer til at glemme at medtage forhold eller beskrivelser i sit tilbud.

Tjeklisten i punkt 14 er ment som en hjælp til, at tilbudsgiveren ikke glemmer elementer i sit tilbud. Listen indeholder punkter, som erfaringsmæssigt jævnligt overses af tilbudsgivere. Det skal dog fremhæves, at det alene er tilbudsgiverens ansvar at afgive komplet tilbud.

Såfremt tilbudsgiver bliver opmærksom på uklarheder i udbudsmaterialet, opfordres tilbudsgiver til at stille skriftlige spørgsmål, jf. proceduren i pkt. 7.

12. FORTROLIGHED

Tilbudsgiverne skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgivernes kendskab i forbindelse med nærværende udbudsforretning. Udbudsmaterialet skal behandles strengt fortroligt, og tilbudsgiveren er uberettiget til at anvende dette materiale eller den viden, der opnås, i enhver anden sammenhæng.

Efter afslutning af udbudsforretningen er Energistyrelsen berettiget til at kræve udbudsmaterialet returneret, og tilbudsgiveren er i så fald forpligtet til at tilintetgøre/slette enhver kopi heraf.

Tilbudsgiverens opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder indkomne tilbud, i Energistyrelsens udbud vil kunne være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud afhængig af omstændighederne imødekommes af den ordregivende myndighed. Det indgår dog bl.a. i denne bedømmelse, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet det drejer sig om.

Såfremt, der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget indsigts, bedes tilbudsgiveren derfor angive dette i sit tilbud.

Energistyrelsen vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

13. OPLYSNINGER M.V. OM SKAT, MILJØBESKYTTELSE OG ARBEJDSMILJØ

Nedenfor er angivet adresse, internetadresse og telefonnummer m.v. for de relevante statslige tjenester, hvor tilbudsgiverne kan indhente oplysninger om 1) skatter, 2) miljøbeskyttelse og 3) sikkerhed på arbejdspladsen samt arbejdsvilkår i Danmark.

- 1) Skat
Østbanegade 123
2100 København Ø
Telefon: 72 22 18 18
Telefax: 72 22 19 19
Internetadresse: www.skat.dk

- 2) Miljøstyrelsen
Strandgade 29
1401 København K
Telefon: 72 54 40 00
Telefax: 33 32 22 28
E-mail adresse: mst@mst.dk
Internetadresse: www.mst.dk

- 3) Arbejdstilsynet
Postboks 1228
0900 København C
Telefon: 70 12 12 88
Telefax: 70 12 12 89
E-mail adresse: at@at.dk
Internetadresse: www.at.dk

Energistyrelsen stiller ikke særlige krav til arbejdsmiljøet i forbindelse med de udbudte ydelser, jf. bekendtgørelse nr. 1109 af 17. december 2001 om pligter efter lov om arbejdsmiljø i forbindelse med udbud af tjenesteydelser.

14. TJEKLISTE

Har tilbudsgiveren i sit tilbud husket:

- Dateret og underskrevet følgebrev, hvoraf det entydigt fremgår hvilken virksomhed eller sammenslutning af virksomheder, der afgiver tilbuddet.
- Resumé af tilbuddet.
- Udfyldelse af bilag 2 og 4-6.
- Tilbudsmaterialet skal indeholde de i punkt 8.2 anførte oplysninger, dvs. tro- og loveerklæringer samt oplysning om hensyntagen til arbejdspladsbeskyttelse samt arbejdsforhold i øvrigt. Formularer til brug herfor er vedlagt disse udbudsbetingelser.
- Tilbudsmaterialet skal indeholde det i punkt 8.3. påkrævede dokumentation vedrørende egnethed, dvs. de anførte oplysninger, der er påkrævet i punkt 8.3. for at vurdere om kravene til teknisk kapacitet og økonomisk og finansiell kapacitet er opfyldt.
- Tilbudsmaterialet i papirform skal sendes i det i punkt 8.1. angivne eksemplarer, dvs. 1 originalt papireksemplar mærket "Original", og 4 kopier i en lukket forsendelse mærket, "*Administrationsydelse vedr. skrotning af oliefyr - tilbud. Må ikke åbnes af poståbningen*". I kuverten skal tilbuddet også vedlægges i elektronisk form på et USB-stik eller andet gængs bæreredie.
- Korrekt adressering, jf. punkt 8.1.
- Rettidig afsendelse/indlevering med henblik på overholdelse af tilbudsfristen.

15. TIDSPLAN

Offentliggørelse af annonce i tilbudsavisen	21. december 2009
Tilbudsfrist	25. januar 2010
Forventet tildelingsbeslutning	1. februar 2010
Forventet kontraktindgåelse	12. februar 2010

16. BEVILLINGSMÆSSIG FORBEHOLD

Nærværende udbud er betinget af Energistyrelsens opnåelse af fornøden bevillingsmæssig hjemmel til såvel Ordningen som udbud af administration af Ordningen.