# Ansøgningsskema – ELFORSK

***Dette ansøgningsskema er kun gældende for ansøgningsrunden 2024-I.***

*Ansøgningsskemaet skal udfyldes på dansk eller engelsk. Hvis der indgår forskning eller forskeruddannelse skal ansøgningens punkt 9.1 og bilag 6 (forskningsbilaget) udfyldes på engelsk.*

*Ansøgningen skal holdes så* ***kort og præcis*** *som mulig, men skal samtidig være tilstrækkelig informativ til at danne grundlag for en faglig evaluering.*

*I ansøgningsskemaet skal ansøger* ***besvare samtlige felter*** *på dækkende vis. Det er ikke tilstrækkeligt ved besvarelsen af de enkelte punkter at henvise til et bilag. Finder ansøger, at enkelte kriterier forekommer irrelevante i forhold til et konkret projekt, skal der redegøres for dette i ansøgningsskemaet.*

*Vejledningsteksten (i kursiv) slettes, således at ansøgningsskemaet ved indsendelse* ***kun*** *indeholder nummererede overskrifter samt relevant tekst fra ansøger.*

## Projektinformation til elforsk.dk og energiforskning.dk

*Informationerne i dette afsnit offentliggøres efter evt. tilsagn er givet. Øvrige oplysninger i ansøgningen behandles fortroligt.*

*Beskriv kort projektets formål, hovedaktiviteter og forventede resultater i et ikke-teknisk og umiddelbart tilgængeligt sprog på hhv. dansk og engelsk. Inkludér herunder de væsentligste effekter samt hvem der bringer projektløsningen ind i markedet.*

Web-teaser om projektets indhold på dansk (maks. 50 ord):

|  |
| --- |
|  |

Web-teaser om projektets indhold på engelsk (maks. 50 ord):

|  |
| --- |
|  |

Projektbeskrivelse på dansk (maks. 300 ord):

|  |
| --- |
|  |

Projektbeskrivelse på engelsk (maks. 300 ord):

|  |
| --- |
|  |

## Projektbeskrivelse og state-of-the-art

### Projektets baggrund og udfordring:

*Redegør for projektets baggrund og hvilken samfundsmæssig udfordring projektet skal bidrage til at løse.*

|  |
| --- |
|  |

### Projektets formål:

*Beskriv projektets formål. Beskriv også kort, hvilke løsninger der udvikles i projektet, og hvordan disse opnås.*

|  |
| --- |
|  |

### Succeskriterier

*Beskriv hvad der forventes opnået i projektet, og beskriv hvornår det kan betragtes som en succes. Beskriv de væsentligste målepunkter.*

|  |
| --- |
|  |

### State of the art:

*Beskriv state-og-the-art for løsningen i projektet i et nationalt og internationalt perspektiv.*

|  |
| --- |
|  |

### Innovationshøjde:

*Beskriv hvordan projektet bidrager til at forbedre state-of-the-art (innovationshøjden). Benyt gerne illustration til at skitsere den udviklede løsnings funktion.*

|  |
| --- |
|  |

### Technology Readiness Level (TRL):

*Angiv ved brug af TRL, hvorledes det aktuelle projekt forventes at flytte løsningen, herunder delkomponenter (hvis relevant).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Løsning og  delkomponenter | TRL ved projektets start | TRL ved projektets afslutning |
|  |  |  |

*Forklar og begrund projektets ændring i TRL.*

|  |
| --- |
|  |

### Relation til andre projekter:

*Beskriv hvorledes projektet relaterer sig til resultater fra tidligere (støttede) projekter, herunder hvordan projektet bygger oven på disse. Derudover uddyb hvordan projektet adskiller sig fra andre igangværende og tidligere projekter. Hvis der er tale om tilknytning til igangværende projekter, skal resultater herfra foreligge.*

|  |
| --- |
|  |

### Projekts teknologiske risici:

*Indsæt som* ***minimum*** *de 3 vigtigste teknologiske risici i projektet. Angiv sandsynlighed og konsekvens (1 = mindst og 5 = størst) samt forebyggende tiltag.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risiko** | **Sandsynlighed**  **(1 = mindst,**  **5 = størst)** | **Konsekvens**  **(1 = mindst,**  **5 = størst)** | **Forbyggende tiltag**  **(tekst)** |
| [Risiko 1] |  |  |  |
| [Risiko 2] |  |  |  |
| [Risiko 3] |  |  |  |
| … |  |  |  |

## Projektets relevans og potentialer:

### Relevans:

*Beskriv hvordan projektet ligger inden for gældende* [*bekendtgørelse for ELFORSK*](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/2658) *og programmets indsatsområder, som fremgår af ELFORSK’s indkaldelse.*

|  |
| --- |
|  |

### Målgruppe og merværdi for brugerne:

*Beskriv målgruppen for løsningen. Beskriv for hver løsning hvis flere.*

|  |
| --- |
|  |

*Hvilken merværdi bidrager løsningen med for målgruppen? Hvilke behov dækker løsningen hos målgruppen? Beskriv for hver løsning hvis flere.*

|  |
| --- |
|  |

### Anvendelse af projektresultater:

*Beskriv hvorledes projektresultaterne kan iværksætte efterfølgende projekter og bringe nye løsninger til markedet. Skitsér den efterfølgende proces efter projektafslutning. Redegør herunder for, i hvilket omfang, projektets løsninger efterfølgende kan repliceres og skaleres.*

|  |
| --- |
|  |

## Projektets effektmål

*Ved vurderingen af ansøgninger lægges der vægt på projektets relevans og potentiale i forhold til programmets formål, herunder særligt at projektet direkte understøtter effektiv energianvendelse og fleksibilitetsløsninger inden for el og energi via data, digitalisering og sektorkobling.*

*Udfyld tabellen med den forventede effekt løsningen skal sikre under den forudsætning, at løsningen opnår den forventede udbredelse og de teknologiske resultater (enheder kan tilpasses).*

*Der skal som minimum redegøres kvalitativt for det forventede bidrag på hvert relevant effektområde. Redegør gerne kvantitativt (valgfrit).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kvalitativ redegørelse | Kvantitativ  effekt (valgfri) |
| Effektiv  energianvendelse |  |  |
| Fleksibel  energianvendelse |  |  |
| Klima- og  miljøhensyn |  |  |
| Samfundsøkonomisk effekt |  |  |

## Organisering

*Der lægges vægt på, at de rigtige kompetencer er til stede, og at der er en projektdeltager, der kan bringe projektresultaterne videre efter projektafslutning. Endvidere lægges der vægt på, at projektet er virksomhedsdrevet i et betydeligt omfang.*

### Organisering/ledelse og faglige kompetencer:

*Præsentér kort og benyt skemaet nedenfor for hver projektdeltager og oplys:*

* *Deltagers hovedaktiviteter.*
* *Hvorledes det aktuelle projekt passer ind i virksomhedens strategiske fokus.*
* *De deltagende virksomheders kompetencer, ansvarsområder og indsats i projektet. Redegør herunder for projektleders ledelseskompetence.*

*Når der ansøges om støtte til udenlandske projektdeltagere, redegør særskilt for behovet for den udenlandske deltagelse i projektet.*

*Vedlæg herudover CV for projektleder og korte CV’er for de øvrige projektpartnere.*

|  |  |
| --- | --- |
| [Virksomhedsnavn] | |
| Hovedaktiviteter: |  |
| Hvorledes det aktuelle projekt passer ind i virksomhedens strategiske fokus: |  |
| De deltagende virksomheders kompetencer, ansvarsområder og indsats i projektet: |  |

### Konsortiets værdikæde:

*Gør rede for hvilke relevante dele af værdikæden, der er repræsenteret i konsortiet. Endvidere redegør for i hvilken grad projektet bygger på et samarbejde mellem private og offentlige aktører.*

|  |
| --- |
|  |

### Fordeling af rettigheder:

*Redegør for eventuelle planer for at patentere projektets resultater. Redegør for fordelingen af rettigheder i projektet, eventuelt i form af et udkast til aftale[[1]](#footnote-1).*

|  |
| --- |
|  |

## Tilskyndelse

*Tilskud fra ELFORSK skal have tilskyndelsesvirkning. Det betyder, at tilskud kun ydes til projektdeltagere, såfremt det medfører, at den pågældende modtager øger omfang, udstrækning eller tempo af sin indsats, set i forhold til en situation, hvor der ikke opnås støtte. Tilskyndelsesvirkningen skal sandsynliggøres i ansøgningen, og ELFORSK kan efterfølgende anmode om mere dokumentation.*

**Angiv om projektet vil blive gennemført uden støtte fra ELFORSK:**

**Ja  Nej**

**Angiv om projektaktiviteterne påbegyndes før der er afgivet tilsagn om støtte:**

**Ja  Nej**

### Tilskyndelsesvirkning:

*Hver enkelt tilskudsmodtager skal redegøre for, hvorledes tilskud til det ansøgte projekt vil øge indsatsens omfang, udstrækning, tempo set i forhold til en situation, hvor der ikke opnås støtte. Hver deltager skal oplyse, på hvilke af disse områder opnået støtte til have betydning for gennemførelse af projektet den pågældende deltager. Benyt skemaet nedenfor.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Partner** | **Beskrivelse** |
| [Projektpartner 1] |  |
| [Projektpartner 2] |  |
| [Projektpartner 3] |  |
| [Projektpartner 4] |  |
| [Projektpartner 5] |  |

## Projektets indhold og aktiviteter

### Projektplanen**,** arbejdspakker **og aktiviteter:**

*Beskriv projektplanen og dens arbejdspakkers indbyrdes sammenhænge.*

|  |
| --- |
|  |

*Beskriv, ved at benytte skemaet nedenfor, projektets arbejdspakker (angivet i gantt-diagrammet, bilag 3), tilhørende aktiviteter, samt hvem som deltager i arbejdspakkerne. Redegør også for milepæle (herunder stop/go milepæle), udstyr/eksterne leverancer der skal leveres i de forskellige arbejdspakker, samt hvilke resultater der forventes.*

*Der kan med fordel indlægges en plan for formidling i arbejdsplanen.*

*Bemærk, at der er visse projektaktiviteter som ikke er støtteberettigede. Disse fremgår af ELFORSK’s indkaldelse.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Arbejdspakketitel** |  | **AP-nr.** |  |
| **Arbejdspakkeleder og partnere** |  | | |
| **Arbejdspakkens formål** | | | |
| [Beskriv kort arbejdspakkens overordnede formål] | | | |
| **Arbejdspakkens aktiviteter** | | | |
| [Beskriv arbejdspakkens aktiviteter – brug eventuelt sub-task for at bryde ned i mindre dele] | | | |
| **Arbejdspakkeleverancer/-resultater** | | | |
| [Anfør specifikke og målbare leverancer/resultater] | | | |
| **Milepæle** | | | |
| [Anfør milepæle, der skal være specifikke og målbare] | | | |
| **Udstyr/eksterne leverancer** | | | |
| [Specificer kort eventuelt udstyr/eksterne leverancer i arbejdspakken] | | | |

### **Risikostyring af projektets gennemførlighed**

*Redegør for risici som projektet kender, og hvordan projektet styrer rundt om disse, for effektivt at kunne levere på sit formål inden for planlagt tidsperiode. F.eks.:*

* *Hvilke centrale ressource-personer der i kritiske tidsperioder udgør en risiko for projektets fremdrift såfremt ressource-personen bliver forhindret i at bidrage. Har projektet identificeret en relevant tiltrædende erstatning?*
* *Hvilket udstyr/materialer har en central betydning for arbejdspakkernes fremdrift. Hvilke forholdsregler er taget, for at sikre at projektet kan gennemføres efter tidsplanen selvom materialet/udstyret svigter.*
* *Er projektet afhængig af ekstern empiri-indsamling, sæsonbetonede hændelser, udefrakommende input og i hvor høj grad sikres det at risici ifm. eksterne afhængigheder minimeres?*

*Identificer hvilke risici der ligger i projektforløbet og indsæt disse i nedenstående skema. Benyt kolonnerne ”sandsynlighed” og ”konsekvens” og placer de identificerede risici i rækker under hinanden.*

*Multiplicer ”sandsynlighed” med ”konsekvens” og skriv resultatet i kolonnen ”risikotal”.*

*Identificer forebyggende eller afbødende handlinger for den enkelte risiko. Får en risiko et lavt risikotal (1-9) er der behov for ”overvågning” og dermed ikke nogen aktiv handling. Får en risiko et middel risikotal (10-19) er der behov for et ”forebyggende” tiltag. Får en risiko et højt risikotal (20-25) er der behov for et ”afbødende” tiltag.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Risiko | Sandsynlighed (1-5) | Konsekvens (1-5) | Risikotal (K x S) | Handling | |
| Forebyggende | Afbødende |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Formidling

### Målgruppe og formidlingsaktiviteter:

*Redegør for hvordan projektets resultater formidles og til hvem. Angiv konkrete formidlingsprodukter og -aktiviteter. Projektet skal formidle delresultater og faglig fremdrift regelmæssigt i hele projektperioden.*

*Den projektansvarlige bliver undervejs i projektet bedt om at levere formidlingsmateriale som kan have andre formater end skriftsprog (billeder, animation, korte videoklip, konference-events eller andet), som beskriver dele af projektets aktiviteter, og som også kan formidles digitalt via eksempelvis hjemmesider.*

*Derudover er det et krav, at der skal afholdes en formidlingsaktivitet (fx konference, seminar eller afslutningsmøde) i slutningen af projektet med henblik på at præsentere projekts resultater.*

*Nedenstående skema kan anvendes til at redegøre for formidlingsaktiviteter og deres målgruppe.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kommunikationsplan | | | | |
| Format | **Info** | **Målgruppe** | **Deadline** | **Lokation** |
| Website | Artikel | Energibranchens forsknings -og udviklingsansvarlige individer | Q1 | Online |
| SoMe | 100 ord | Politikere og beslutningstagere | Q2 | LinkedIn, Twitter, etc. |
| Fysisk konference | Projektets slutresultater, konklusioner og perspektivering | Forskere og værdikæden indenfor el -og energi | Q4 | Sjælland, konferencelokale med 100 stole |
| Videnskabelige artikler | Artikel | Forskere, den akademiske verden | Q3 | IEEE, Springer |
| Etc. | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Alternativt kan der redegøres for formidlingsaktiviteter og deres målgruppe herunder.*

|  |
| --- |
|  |

## **Finansiering**

### Finansiering:

* *Tilkendegiv den private egenfinansiering af projektet ved at benytte bilag 5 ”Erklæring om deltagelse i projekt”.*
* *Sandsynliggør projektdeltagernes private egenfinansiering.*
* *Redegør for, om der forventes medfinansiering fra 3. part, herunder om der er indgået aftale. Vedlæg aftale såfremt den allerede er indgået. Bemærk at den endelige aftale om finansiering skal være indgået senest inden projektstart.*

|  |
| --- |
|  |

### Anlægs- og driftsøkonomi i projektperiode:

*For* ***udstyr*** *kan medtages udgifter i projektbudgettet i forhold til det omfang, som udstyret skal anvendes i projektet. Opgørelsen baseres på forventet afskrivning i projektperioden. Forudsætninger for opgørelse af afskrivninger for udstyr, og for udstyrets forventede værdi ved projektophør, skal angives. Udstyr skal budgetteres hos den relevante projektdeltager.*

* *Redegør for andre omkostninger (materialer, instrumenter og udstyr) for den projektperiode, der søges tilskud til.*
* *Redegør for eventuelle eksterne leverancer i projektet, herunder at indkøb sker i overensstemmelse med ELFORSK’s* [*vejledning til regelsæt*](https://ens.dk/ansvarsomraader/forskning-udvikling/elforsk)*.*

|  |
| --- |
|  |

### **Forhold efter projektperiode:**

*Redegør for anvendt udstyr og instrumenter efter projektperioden samt dets eventuelle alternative anvendelsesmuligheder efter den ansøgte projektperiode.*

|  |
| --- |
|  |

## **Forskning**

*Projekter, som omfatter forskning eller forskeruddannelse, skal forskningsfagligt vurderes efter § 5 i lov om Danmarks Innovationsfond.*

*Der henvises i øvrigt til ELFORSK’s* [*vejledning til ansøgning*](https://ens.dk/ansvarsomraader/forskning-udvikling/elforsk)*.*

Indgår der forskning og/eller forskeruddannelse i projektet?

**Ja  Nej**

### **Oplysninger til forskningsfaglig vurdering:**

*Hvis forskning indgår, skal bilag 6 vedlægges og resuméet indsættes nedenfor.*

|  |
| --- |
|  |

## Andre programmer

Er denne ansøgning under behandling ved andre programmer?

**Ja  Nej**

*Hvis ja, angiv hvilke:*

|  |
| --- |
|  |

## Genansøgning

Angiv om ansøgningen er en genansøgning fra tidligere ansøgningsrunde(r).

**Ja  Nej**

*Hvis ja, angiv journalnummer, projekttitel, tidligere afslagsbegrundelser og redegør for hvorledes disse er imødekommet:*

|  |
| --- |
|  |

## Bilag

*(Nærværende ansøgningsskema omfatter yderligere følgende bilag – redigér listen så den svarer til den aktuelle ansøgning:)*

* Bilag 1: Aktivitetstyper og tilskudsprocenter (word-fil).
* Bilag 2: Budgetskema (excel-fil).
* Bilag 3: Gantt-diagram (excel-fil).
* Bilag 4: CV’er - som minimum CV for projektleder (samles i én fil). CV’er for alle projektdeltagere på engelsk, hvis forskning indgår (samles i én fil).
* Bilag 5: Erklæringer (samles i én fil).
* Bilag 6: Forskningsbilag. Hvis der indgår forskning i det ansøgte projekt (skal kunne læses selvstændigt og uafhængigt af den resterende ansøgning).

1. Der skal foreligge en underskrevet samarbejdsaftale parterne imellem førend ELFORSK udbetaler tilskud til projektet. Aftalen anbefales at afspejle deltagernes respektive interesser, arbejdsindsats og bidrag til projektet etc. [↑](#footnote-ref-1)