# Halvårsrapportering

*Deadline for halvårsrapport er den 01/03 og den 01/09. Halvårsrapporteringen sker på baggrund af opgørelser for de halvårlige regnskabsperioder, som er fra den 1/1 til 30/6 samt den 1/7 til 31/12, men det er muligt at tage afholdte udgifter med, helt frem til fristen for aflevering af halvårsrapporteringen.*

*En halvårsrapport skal indeholde:*

1. *Redegørelse for faglig fremdrift (denne skabelon)*
2. *Underskrevet økonomisk fremdrift ved udfyldt budgetark for regnskabsperioden (PDF- eller Excel-fil)*
3. *Budgetfil med det samlede budget og regnskab (Excel-fil)*

*Nedenfor redegøres for den faglige fremdrift, herunder arbejdspakker og milepæle i relation til de afholdte udgifter i perioden.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekttitel:** [Projekttitel]  **Journalnummer:** [journalnummer] | | |
| **Udbetalingsperiode:** P[X] | Fra: [dato] | Til: [dato] |
| **Reg.nr.:** [reg.nr.] | **Kontonr.:** [kontonr.] | |

**Faglig fremdrift i pågældende periode. Anfør aktiviteter og resultater i perioden under aktive arbejdspakker og generelt for projektet:**

|  |
| --- |
| APX:  APY:  APZ:  … |

**Milepæle – angiv status for milepæle som er indfriet i perioden:**

|  |
| --- |
| MX indfriet i henhold til gantt-diagram  MY indfriet i henhold til gantt-diagram  MZ er ikke indfriet i denne periode i henhold til gantt-diagram, idet der … Milepælen forventes indfriet …  … |

**Redegør kort for eventuelle forsinkelser og udfordringer, hvordan dette håndteres og hvorvidt forsinkelsen eller udfordringen påvirker projektets formål og gennemførsel:**

|  |
| --- |
|  |

**Angiv periodens formidlingsaktiviteter:**

|  |
| --- |
|  |

**Kort specifikation af ”andre omkostninger”, hvor beløbet pr. partner overstiger 50.000 kr. (bilag er ikke påkrævet):**

|  |
| --- |
| Partner X: |

Halvårsrapporten for den faglige fremdrift bør mindst fylde 1 side og maksimalt 2 sider.