# Ændringsanmodningsskema

*Alle væsentlige ændringer af projektet skal godkendes skriftligt af ELFORSK.*

*Ændringsanmodningen skal være fremadrettet og ikke relatere sig til allerede udførte aktiviteter eller afholdte udgifter.*

*Se* [*ELFORSK’s regelsæt*](https://ens.dk/ansvarsomraader/forskning-udvikling/elforsk) *for mere information.*

*Ændringsanmodning og eventuelle spørgsmål skal sendes elektronisk til den relevante sagsbehandler.*

|  |
| --- |
| **Projekttitel**:  **Journalnummer**:  **Senest godkendte slutdato**: |

|  |
| --- |
| **Angiv hvilke typer ændringer der anmodes om:**  Ændring af fagligt projektindhold  Ændring i milepæle  Ændring i aktiviteter/arbejdspakker  Ændring i hovedformål  Udsættelse af milepæl eller slutdato (vedhæft nuværende- og revideret Gantt-diagram)  Oprindelige slutdato (jf. ansøgningen):\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Anmodet slutdato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Budget ændring (vedhæft nuværende- og revideret budget)  Flytning af midler mellem partnere  Flytning af midler mellem budgetposter  Ændringer i projektorganisationen  Udskiftning af projektleder (vedhæft CV)  Udskiftning af kommerciel partner\*  Udskiftning af ikke-kommerciel partner\*  Ny projektledende organisation\*  Andet (beskriv): |

\*Erklæringer, revideret samarbejdsaftale og revideret budget skal indsendes ved ændringsanmodning.

|  |
| --- |
| **Beskriv hvorfor ændringen er nødvendig**:  (*Ved budgetændring, beskriv hvorledes budgetændringen medfører en merværdi for projektet*)  **Beskriv hvad der konkret ændres**: |

|  |
| --- |
| **Påvirker ændringen projektets oprindelige mål?**  Ja (forklar):  Nej(forklar): |