

Forretningsorden for Rådet for Energieffektiv Omstilling

Opdateret december 2023

Indhold

1	BAGGRUND	3
2	FORMÅL	3
	2.1 BEGREBSAFKLARING.....	3
3	OPGAVER.....	4
4	RÅDETS SAMMENSÆTNING	4
	4.1 FORMAND	4
	4.1.1 MIDLERTIDIG AFLØSER FOR FORMANDEN	5
	4.2 PROCES VED UDPEGNING OG GENUDPEGNING AF MEDLEMMER	5
	4.2.1 UDPEGNING ELLER GENUDPEGNING AF MEDLEMMER INDEN EN NY RÅDSPERIODE	5
	4.2.2 HVIS ET MEDLEM UDTRÆDER AF RÅDET I LØBET AF EN RÅDSPERIODE	5
5	ARBEJDSFORM.....	5
	5.1 RÅDETS NAVN.....	6
	5.2 ÅRSHJUL.....	6
6	MØDER I RÅDET.....	6
	6.1 ORDINÆRE RÅDSMØDER.....	6
	6.2 INDKALDELSE	6
	6.2.1 DELTAGELSE	6
	6.3 DAGSORDEN TIL RÅDSMØDER.....	7
	6.4 MØDELEDELSE.....	7
	6.5 ANBEFALINGER/UDTALELSER OG LIGNENDE	7
	6.6 REFERAT	7
7	MEDLEMSORGANISATIONER OG SAGKYNDIGE	8
	7.1 MEDLEMSORGANISATIONER.....	8
	7.2 SAGKYNDIGE.....	8

1 Baggrund

Det fremgår af lov nr. 450 af 31. maj 2000 om fremme af besparelser i energiforbruget, jf. lovbek. nr. 296 af 17/03/2023, at klima-, energi- og forsyningsministeren nedsætter et uafhængigt råd, som skal bidrage til at styrke koordineringen og fremme udviklingen af den samlede energispareindsats.

I lovens § 5, stk. 2, står: "Klima-, energi- og forsyningsministeren nedsætter et uafhængigt råd, som skal bidrage til at styrke koordineringen og fremme udviklingen af den samlede energispareindsats. Ministeren udpeger formanden og medlemmerne og fastsætter udvalgets forretningsorden. Medlemmerne skal repræsentere aktører, interessenter og sagkyndige vedrørende energibesparelser."

Rådet har til formål at rådgive ministeren i forbindelse med tilrettelæggelsen og gennemførelsen af den samlede energibespareindsats. Ministeren udpeger formanden og medlemmerne og fastsætter udvalgets forretningsorden. Interesseorganisationer og øvrige aktører med betydning for området vil få mulighed for at indstille medlemmer til rådet.

Denne forretningsorden beskriver Rådets formål, arbejde, sammensætning m.m.

Yderligere Information om Rådet for Energieffektiv Omstilling (REO), herunder referater fra møder, anbefalinger og forretningsorden kan findes på Energistyrelsens [hjemmeside](#) på ENS.dk.

2 Formål

Rådet har følgende som overordnet formål:

1. Rådet skal bidrage til at styrke koordineringen og fremme udviklingen af den samlede energispareindsats.
2. Rådet skal, i kraft af ovenstående punkt, bidrage til at understøtte reduktionen i udledningen af drivhusgasser og understøtte Danmarks styrkeposition på energieffektiviseringsområdet nationalt såvel som internationalt.

2.1 Begrebsafklaring

Uafhængige: Rådet er ikke bundet partipolitisk eller organisatorisk. Rådet skal rådgive den til enhver tid siddende minister samt Energistyrelsen.

Rådgivende: Rådet er sparringspart for ministeren. Rådet kan udtale sig og/eller give anbefalinger vedrørende hele eller dele af den samlede energispareindsats. Derudover kan Rådet komme med input og anbefalinger for at fremme energieffektiviteten omkostningseffektivt herunder øge effektiviteten og kvaliteten af energispareindsatsen.

Den samlede energispareindsats: Begrebet skal forstås i bredeste forstand. Rådets fokus er at fremme en effektiv anvendelse af energi herunder særligt en omkostningseffektiv energispareindsats samt optimal koordinering og tilrettelæggelse af de energispareaktiviteter, som varetages af myndigheder, energiselskaber og de øvrige aktører – herunder kommercielle aktører.

Som led heri kan Rådet drøfte alle relevante emner og på eget initiativ medvirke til udvikling af energieffektivitetsområdet – herunder at komme med forslag til nye energibesparelsesinitiativer, justering eller lukning af igangværende aktiviteter.

Medlemmer: Medlemmer skal forstås som de personer, der er udpeget til at sidde i Rådet. Der fremgår følgende krav af loven for at kunne blive udpeget: Medlem skal enten repræsentere aktører eller interessenter

på området, eller være sagkyndig på området. Udpegede medlemmer, som ikke længere repræsenterer den medlemsorganisation, hvor medlemmet er indstillet, kan ikke være medlem af Rådet. Eksempelvis ved jobskifte. Dette gælder ikke for sagkyndige. Et sagkyndigt medlem kan ikke repræsentere en medlemsorganisation.

3 Opgaver

I forlængelse af Rådets formålsbeskrivelse fastlægger denne forretningsorden følgende opgaver for Rådet:

1. Fremme udviklingen af den samlede energispareindsats

- a. Rådet skal give anbefalinger til at fremme udviklingen af en effektiv energispareindsats, herunder kan rådet rådgive ministeren og Energistyrelsen i forbindelse med tilrettelæggelsen og gennemførelsen af en effektiv samlet energispareindsats og fremme kvaliteten af dens forslag til energibesparelser.
- b. Rådet bør som led i sin opgavevaretagelse drøfte relevante emner og på eget initiativ medvirke til udvikling af energieffektiviseringsområdet, herunder bidrage til at understøtte reduktionen i udledningen af drivhusgasser og understøtte Danmarks styrkeposition på energieffektiviseringsområdet nationalt såvel som internationalt, samt Danmarks position på energieffektiviseringsområdet i EU.

2. Styrke koordineringen på energispareområdet

- a. Rådet skal bidrage til at styrke koordination af den samlede energispareindsats, som varetages af Energistyrelsen og øvrige aktører. Koordineringen sker blandt andet gennem dialog i Rådet. Dialog og koordinering imellem Rådet, ministeren og Energistyrelsen sker ved, at rådet, i det omfang det er muligt, inddrages på relevante tidspunkter, herunder i forbindelse med handlings- og evalueringsplaner og andre initiativer. Energistyrelsen skal tilstræbe at informere Rådet om igangværende og planlagte initiativer tidligt i processen, således at Rådet har mulighed for at koordinere internt og komme med anbefalinger, der kan fremme den samlede energispareindsats.

4 Rådets sammensætning

Rådet består af følgende sammensætning:

- En formand, der udpeges af ministeren.
- En række medlemmer som repræsenterer aktører og interessenter inden for energieffektivitetsområdet. Se pkt. 4.2 for proces ved udpegnings og genudpegnings af medlemmer.
- Sagkyndige medlemmer med viden primært om energieffektivitet og energibesparelser. Disse udpeges efter indstilling fra Danske Universiteter. Sagkyndige medlemmer kan ikke repræsentere medlemsorganisationer.

4.1 Formand

Formanden repræsenterer Rådet.

Med sekretariatsbetjening fra Energistyrelsen skal formanden påse, at forretningsordenen overholdes. Formanden skal endvidere i samarbejde med øvrige rådsmedlemmer og sekretariatet sikre, at mødernes dagsordener er relevante og overholder formalia, således at Rådet får det bedst mulige grundlag for debatter, kommentering og rådgivning. I fastlæggelsen af dagsordenen skal formanden desuden tage hensyn til Rådets årshjul og rettidige ønsker fra Rådets medlemmer samt eventuelle inputs fra Energistyrelsen.

Klima-, energi- og forsyningsministeren kan indkalde til møde, når ministeren finder det hensigtsmæssigt, eller efter anmodning fra formanden.

Formanden bestrider som udgangspunkt sin rolle i en rådsperiode, dvs. tre år ad gangen. Hvis en formand ind sættes i løbet af en rådsperiode, f.eks. hvis rollen overtages fra en anden, vil den nye formand som udgangs punkt sidde resten af rådsperioden.

Der ydes alene honorar til formanden.

4.1.1 Midlertidig afløser for formanden

Går en formand af i utide og dette påvirker Rådets arbejde, så kan sekretariatet vælge at udpege en midlerti dig mødeleder, således at et fastlagt rådsmøde fortsat kan planlægges og afholdes. Sekretariatet vil i denne anledning forhøre sig i Rådet, om der er interesse for at der indsættes en midlertidig mødeleder, og evt. om et rådsmedlem vil påtage sig opgaven. Mødelederen vil ikke have karakter af midlertidig eller konstitueret for mand, og kan ikke repræsentere Rådet eller modtage honorar. Mødelederens opgave er alene at være Rådets primære kontakt til sekretariatet, samt at være ordstyrer på rådsmøderne, indtil en ny formand er udpeget af ministeren.

4.2 Proces ved udpegning og genudpegning af medlemmer

4.2.1 Udpegning eller genudpegning af medlemmer inden en ny rådsperiode

Ved udløb af en rådsperiode, skal ministeren tage stilling til formandsposten, medlemsorganisationerne og de sagkyndige medlemmer. Organisationerne i Rådet skal tilkendegive, om de fortsat vil være repræsenteret heri. Er dette tilfældet skal organisationerne indstille medlemmer og suppleanter til godkendelse hos ministeren. Det samme gælder for de sagkyndige medlemmer. Medlemmer samt suppleanter udpeges af ministeren efter indstilling fra de interesseorganisationer og aktører som fremgår af punkt 7. I overensstemmelse med ligestillingslovens¹ § 9 skal hver organisation indstille en kandidat af hvert køn. Vedkommende, der ikke vælges som primært medlem af Rådet, bliver suppleant. Medlemmerne skal have indsigt i deres organisations holdninger på energispareområdet, herunder besidde faglig indsigt i energispareområdet, og have mandat til at udtale sig på vegne af sin organisation e.l.

Organisationer, der ikke er en del af Rådet, kan anmode om medlemskab, hvilket skal godkendes af ministe ren. Hvis en ny organisation bliver en del af Rådet, så følger de samme proces for medlemsgodkendelse.

4.2.2 Hvis et medlem udtræder af Rådet i løbet af en rådsperiode

Udtræder et medlem eller dennes suppleant af Rådet inden en rådsperiodes ophør, så skal den relevante orga nisation indstille en repræsentant, der kan overtage afgående medlems/suppleants rolle i Rådet. Ved sådanne ændringer er medlemsorganisationerne forpligtet til skriftligt at informere Rådets sekretariat og kort redegøre for ændringen samt indstille nyt medlem. Sekretariatet har derefter mulighed for at komme med opfølgende bemærkninger, især hvis indstillingen vurderes til ikke at imødekomme Rådets faglige niveau. Disse indstillin ger vil som udgangspunkt blive forelagt for ministeren til godkendelse i starten af hvert kalenderår. Medlems organisationer kan i særlige tilfælde anmode sekretariatet om ekstraordinær udpegelse af nyt medlem. Ud pegning skal som udgangspunkt ikke rykke ved sammensætningen af personer i Rådet, hvorfor organisatio nerne skal sørge for at leve op til ligestillingslovens § 9, når der indstilles repræsentanter og suppleanter.

5 Arbejdsform

Der afholdes 2-4 årlige rådsmøder for at sikre kontinuitet i Rådets arbejde. Dato og varighed af møderne be stemmes af formanden i overensstemmelse med sekretariatet og Rådets årshjul. Formanden eller ministeren har mulighed for at indkalde til ekstraordinære møder.

¹ LBK nr. 1575 af 19/12/2022, Bekendtgørelse af lov om ligestilling af kvinder og mænd

Energistyrelsen er sekretariat for Rådet. Energistyrelsens sekretariatsbetjening af Rådet er som udgangspunkt begrænset til assisterende planlægning og afholdelse af rådsmøder, bidrag til koordinering af Rådets arbejde, herunder videreformidling af anbefalinger til ministeren og andre relevante. Yderligere opgaver varetages af Rådet. Energistyrelsen udpeger som udgangspunkt én ansat som sekretariatets primære koordinator.

Såfremt formanden ønsker det, udpeges et koordinerende udvalg på 3-5 medlemmer, som skal bistå formanden i dennes arbejde og sørge for fremdrift i udarbejdelsen af oplæg og anbefalinger m.v. Formanden udpeger på baggrund af konsultation med Rådet de medlemsorganisationer, som skal være en del af det koordinerende udvalg. Kun medlemmer i Rådet kan blive en del af det koordinerende udvalg.

Rådet kan på egen foranledning nedsætte projektgrupper til behandling af særlige fokusområder inden for energispareindsatsen. I forbindelse med arbejde i projektgrupper, skal Rådet orientere sekretariatet om, hvilke projektgrupper der nedsættes, hvem der deltager i projektgrupperne, og hvilke fokusområder der bliver behandlet, så der er gennemsigtighed i projektgruppernes arbejde og organisationernes involvering heri.

Rådet kan indstille, at der kan inviteres yderligere faglige eksperter til deltagelse i et eller flere møder i Rådet. Sekretariatet betjener som udgangspunkt ikke det koordinerende udvalg, projektgrupper e.l.

5.1 Rådets navn

Navnet på Rådet besluttet af ministeren, og kan justeres i henhold til rådets aktuelle arbejde. Rådets navn er aktuelt "Rådet for Energieffektiv Omstilling".

5.2 Årshjul

Årshjulet beskriver det forventede indhold ved årets rådsmøder, og hvornår møderne ligger. Årshjulet udarbejder formanden i dialog med sekretariatet og evt. den resterende del af Rådet. Det bliver udarbejdet ud fra viden om og forventninger til relevante initiativer på energispareområdet det kommende år. Årshjulet er dermed et dynamisk værktøj, der løbende kan justeres og tilpasses aktuelle emner, som skal på dagsordenen ved rådsmøderne.

6 Møder i Rådet

6.1 Ordinære rådsmøder

De ordinære rådsmøder finder som udgangspunkt sted i Energistyrelsens lokaler. Rådsmøderne tager udgangspunkt i årshjulet.

Energistyrelsen afholder som udgangspunkt omkostningerne i forbindelse med Rådets møder. Disse omkostninger inkluderer dog primært indkøb af forplejning til Rådets ordinære møder. Andre udgifter i forbindelse med f.eks. afholdelse af ekstraordinære møder, dækkes af Rådets medlemmer medmindre andet aftales med sekretariatet.

Der ydes ikke rejsegodtgørelse for deltagelse i Rådets arbejde og møder i Rådet.

6.2 Indkaldelse

Ved indkaldelse til rådsmøder udsender sekretariatet dato, tid og sted samt udkast til dagsorden senest tre uger før mødet. Medlemmer af Rådet kan indsende forslag til dagsorden senest to uger før mødet. Bilag til de ordinære rådsmøder samt endelig dagsorden udsendes senest en uge før mødet finder sted.

6.2.1 Deltagelse

- Formanden og sekretariatet deltager, så vidt muligt, ved alle ordinære og ekstraordinære rådsmøder.

- Hver medlemsorganisation er repræsenteret af én deltager ved møder i Rådet – som udgangspunkt det primære medlem. Andre former for deltagelse kan aftales med sekretariatet. Organisationerne skal bestræbe sig på at give besked om deltagelse, herunder afbud, senest en uge før mødet. Det forventes desuden, at rådsmedlemmerne prioriterer de ordinære rådsmøder, da der ved og omkring disse foregår størstedelen af Rådets arbejde.
- Eksterne kan deltage, hvis de har viden og indsigt som kan bidrage til Rådets arbejde.

6.3 Dagsorden til rådsmøder

Mødernes dagsorden udarbejdes i samarbejde mellem formanden og sekretariatet samt på baggrund af årshjulet og input fra rådsmedlemmer, jf. pkt. 6.4 "Indkaldelse".

Dagsorden skal for hvert dagsordenspunkt indeholde en motiveret beskrivelse af de enkelte dagsordenspunkter, forventet form samt om punktet ønskes udmøntet i en anbefaling/udtalelse e.l.

Fremsendes forslag fra rådsmedlemmer til formanden og sekretariatet, skal forslaget indeholde en motiveret beskrivelse.

6.4 Mødeledelse

Formanden leder møderne. Sekretariatet skal sikre, at anbefalinger/udtalelser el.lign. fra Rådet føres til referat. Formanden skal på næstfølgende møde redegøre for, hvilke handlinger og hvordan anbefalinger/udtalelser el.lign. fra rådet er effektueret.

6.5 Anbefalinger/udtalelser og lignende

Anbefalinger, udtalelser e.l. vedtages i Rådet ved flertal. Der kan afgives mindretalsudtalelser, såfremt der ikke er sammenfaldende holdninger eller mindretal i en given sag. Formanden skal sikre, at anbefalinger og mindretalsudtalelser fremgår i mødets referat.

Anbefalinger/udtalelser kan fremsendes af Rådets sekretariat til ministeren og til relevante modtagere samt gøres tilgængelige på Energistyrelsens hjemmeside.

6.6 Referat

Der udarbejdes orienteringsreferater fra Rådets møder, som skal afspejle de fremførte hovedsynspunkter. Der kan være punkter, der behandles uden for referat. Dette skal dog fremgå af referatet. Sekretariatet vil som udgangspunkt være ansvarlig for at tage referat.

Referatet inklusiv eventuelle præsentationer udsendes senest to uger efter mødet. Herefter har rådets medlemmer en uge til at kommentere eller foreslå rettelser.

Referater og mødematerialer gøres tilgængelige på Energistyrelsens hjemmeside og sendes til orientering til Rådet og eventuelle eksterne oplægsholdere og/eller mødedeltagere.

7 Medlemsorganisationer og sagkyndige

7.1 Medlemsorganisationer

Ministeren har besluttet, at følgende interesseorganisationer og aktører kan repræsenteres i Rådet for Energi-effektiv Omstilling:

1. Bygge-, Anlægs- og Trækartellet (BAT)
2. CONCITO
3. Dansk Erhverv
4. Dansk Fjernvarme (fjernvarmeselskaberne)
5. Dansk Industri
6. Danske Arkitektvirksomheder
7. Drivkraft Danmark
8. EjendomDanmark
9. Energiforum Danmark
10. Fagbevægelsens Hovedorganisation
11. Forbrugerrådet Tænk
12. Foreningen af Rådgivende Ingeniører
13. Green Power Denmark
14. Kommunernes Landsforening
15. Landbrug & Fødevarer
16. Rådet for Bæredygtigt Byggeri
17. Rådet for Grøn Omstilling
18. SMVdanmark
19. SYNERGI
20. TEKNIQ Arbejdsgiverne
21. VedvarendeEnergi
22. VELTEK

7.2 Sagkyndige

Ministeren har besluttet, at to sagkyndige medlemmer udpeges efter indstilling fra Danske Universiteter.