

# Brugermanual til udfyldelse af formularen "Indberetning af elsalg og elpriser for erhvervs kunder til brug for Eurostat".

Indberetningsprocessen består af følgende trin:

1. Brugeren logger på med NemId medarbejdersignatur.  
Tjek venligst om dit certifikat er gyldigt, før du går i gang.  
Se her hvordan [Har jeg en gyldig NemId medarbejder signatur](#)
2. Du bliver præsenteret for indberetningsformularens startside. På denne side er alle felter skrivebeskyttet. I kolonnen til venstre kan du se en navigationsmenu, som indeholder syv punkter. Du skal gennemgå hvert af disse punkter og udfylde de relevante felter. For at komme til næste side kan du bruge knappen "Næste" i bunden af siden eller navigationsmenuen i kolonnen til venstre.

Virksomhedens stamdata

Elsalg

Supplerende oplysninger

Bekræftelse

Anmelder identitet

Kvitteringsoplysninger

Periode

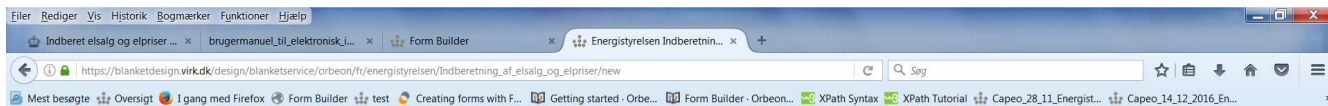
År: 2016 Halvår: 2

Oplysninger bedes indberettet senest: 13. februar 2017

Bemærk: Energistyrelsen må kun offentliggøre data i aggregeret form.  
[Vejledning til indberetning af elsalg og elpriser](#)

Næste >

3. Næste side af formularen indeholder virksomhedens stamdata.  
Du skal indtaste CVR nr. for den virksomhed, som du indberetter for, og trykke "Enter".  
De resterende felter bliver derefter automatisk udfyldt med data fra CVR-registret.



Virksomhedens stamdata

Virksomhedens stamdata

CVR-nr. / SE-nr. \*

59778714

Elsalg

Supplerende oplysninger

Bekræftelse

Anmelder identitet

Kvitteringsoplysninger

Virksomhedens navn \*

Energistyrelsen

Virksomhedsform

Statslig administrativ enhed

Virksomhedens adresse

Amaliegade 44, 1256 København K

Virksomhedens telefonnummer

33926700

Virksomhedens email

ens@ens.dk

Virksomhedens faxnummer

33114743

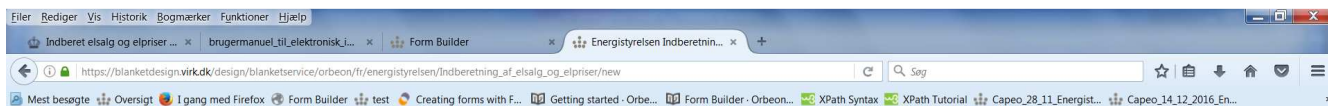
CVR-data hentes fra det centrale virksomhedsregister (CVR), mens data for SE-numre hentes fra SKAT. Hentningen af data for SE-numrene kan tage lidt længere tid. Ændringer kan ikke foretages i denne løsning.  
Gå til [Virk Indberet - Ændre virksomhed](#) for at rette ovenstående oplysninger, hvis de ikke er korrekte.

< Forrige

Næste >

#### 4. Forsæt til næste side. Denne side indeholder selve indberetningen.

Øverst på siden kan du se en lille opsummeringstabel, som giver et overblik over de indberettede data. Felterne i denne tabel er skrivebeskyttede. Data i disse felter bliver udfyldt automatisk, når du indberetter data for de enkelte intervaller.



Virksomhedens stamdata

Elsalg

Supplerende oplysninger

Bekræftelse

Anmelder identitet

Kvitteringsoplysninger

I dette afsnit skal du indberette oplysninger om erhvervsforbrugere, faktureret elsalg og faktureret elpris i perioden fordelt på aftale type og på forbrugsintervaller efter forventet årligt forbrug. Når du har indberettet, kan du se opsummering af din indberetning i den ovenstående tabel.

Opsummerende tabel af de indberettede gennemsnitspriser på forbrugsintervaller.

Årligt elforbrug (MWh)	Gennemsnitspris (øre/kWh)
IA: 0-20 MWh	20.57
IB: 20-500 MWh	
IC: 500-2.000 MWh	
ID: 2.000-20.000 MWh	
IE: 20.000-70.000 MWh	
IF: 70.000-150.000 MWh	
IG: > 150.000 MWh	

I nedenstående skema indtastes oplysninger om erhvervsforbrugere, faktureret elsalg og faktureret elpris i perioden fordelt på aftale type og på forbrugsintervaller efter forventet årligt forbrug som angivet i tabellen ovenfor.

Sådan gør du:

- Vælg det forbrugsinterval i årligt elforbrug (MWh), som du ønsker at indberette for og udfyld samtlige felter for dette interval. Hvis der ikke har været noget salg skal du skrive 0.
- Skal der indberettes for flere forbrugsintervaller, klik på plus-tegen (+) for at indberette for et nyt interval.
- Data i rækkerne "Fast pris", "Variable pris" og "Andre aftaler" er delmængder af totalen for intervallet.
- Summen over de tre aftalertyper giver det samlede antal forbrugere og faktureret elsalg i intervallet, som fremgår af de skrivebeskyttede felter.
- Til sidst indtastes den totale fakturerede værdi for intervallet i kr. og systemet beregner gennemsnitsprisen for intervallet i øre/kWh.

[Definitioner i indberetning af elsalg og elpriser](#)

5. Længere nede på siden vises en tabel med et sæt felter for indberetning af elsalg og elpriser for et enkelt udvalgt interval.
- Du skal vælge interval fra rullemenuen "Interval for årlige elforbrug" og udfylde alle nedenstående felter.

Interval for årligt elforbrug (MWh) \*

IA - < 20 (Mwh)

<b>Fast pris</b>	Antal forbrugere	Faktureret elsalg	
Fast pris (stk.) *	Fast pris (stk.) *	Fast pris (MWh) *	
<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Variabel pris</b>	Antal forbrugere	Faktureret elsalg	
Variabel pris (stk.) *	Variabel pris (stk.) *	Variabel pris (Mwh) *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Andre aftaler</b>	Antal forbrugere	Faktureret elsalg	
Andre aftaler (stk.) *	Andre aftaler (stk.) *	Andre aftaler (Mwh) *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Total per interval</b>	<b>Total</b>	<b>Total faktureret elsalg</b>	<b>Faktureret værdi i (kr.)</b>
	Total antal forbrugere per interval (stk.) *	per interval (Mwh)	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Gennemsnitspris</b>	<b>Gennemsnitspris</b>		
	(øre/kwh) *		
	<input type="text"/>		

< Forrige

Næste >

Når du har udfyldt alle felter for det valgte interval, validerer systemet om total faktureret elsalg i MWh per bruger ligger inden for intervallets grænser. Se valideringskriterier i pkt. 12 af denne vejledning.

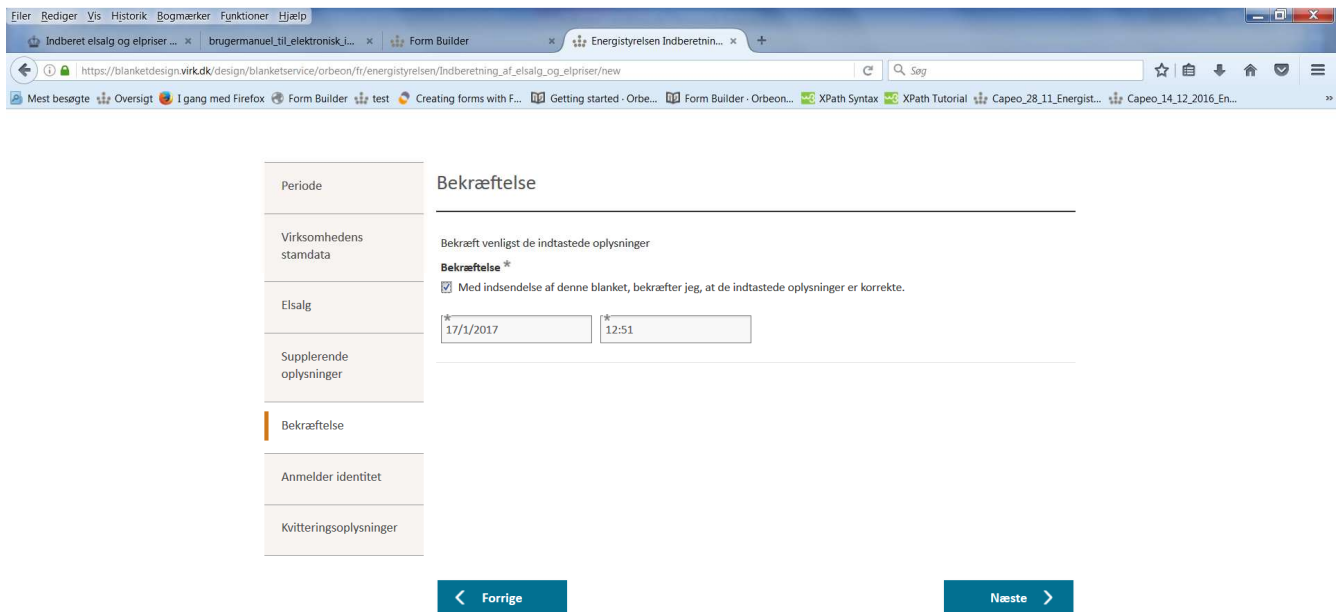
Hvis du vil indtaste data for et andet interval, skal du klikke på knappen "+" i øverste venstre hjørne af tabellen. Når du gør det, vises der en ny gruppe af felter, hvor du kan indberette data for næste interval.

Interval for årligt elforbrug (MWh)	Total antal forbrugere per interval (stk.) *	Gennemsnitspris (øre/kwh) *	Faktureret elsalg per interval (Mwh)	Faktureret værdi i (kr.)
Vælg...	600	23,33	6,000,00	14,000,00

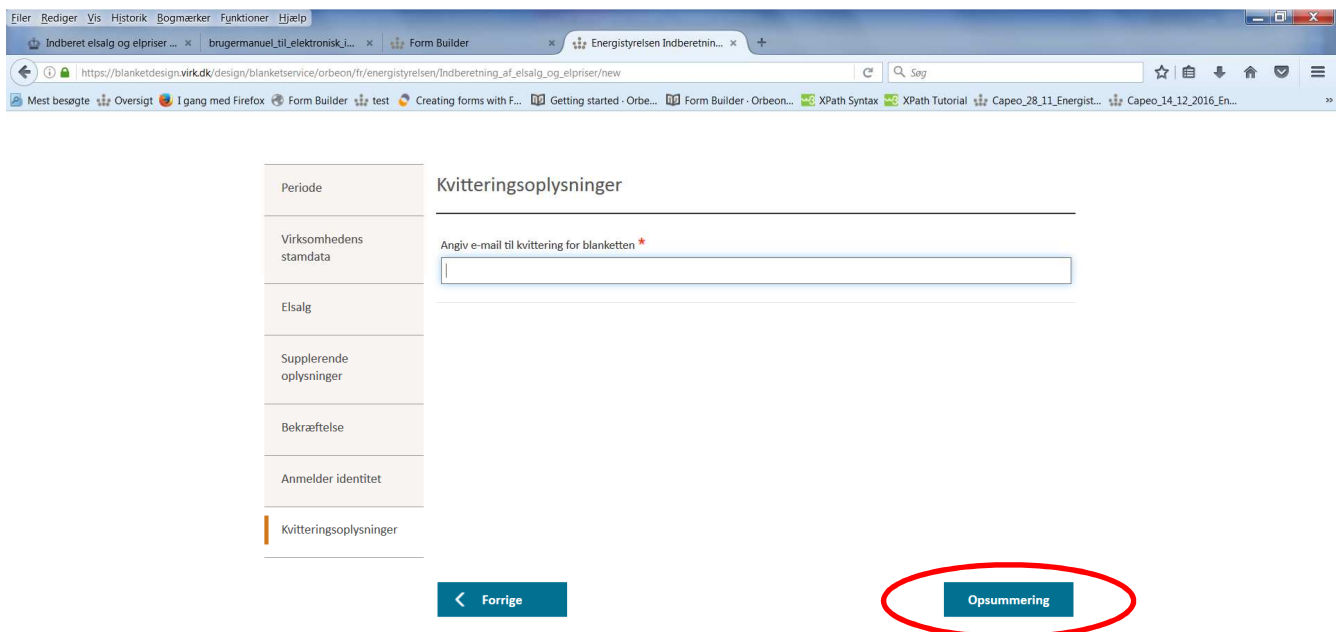
Udfyld data for næste interval og forsæt til du har indtastet data for de intervaller, som er relevante for din virksomhed.

- Gå til næste side. Denne side er "Supplerende oplysninger". Her kan du indtaste dine kommentarer og uploade supplerende dokumenter.

7. Fortsæt til næste side "Bekræftelse" og bekræft de indtastede oplysninger ved at tjekke boksen "Med indsendelse af denne blanket, bekræfter jeg, at de indtastede oplysninger er korrekte".



8. Fortsæt til næste side "Anmelder identitet". Alle felter på denne side er skrivebeskyttede. Data hentes automatisk fra din NemId medarbejdersignatur.
9. Fortsæt til næste side "Kvitteringsoplysninger". Angiv den e-mailadresse, som kvittering for indberetningen skal sendes til. Klik efterfølgende på "Opsummering".



10. Når du har klikket "Opsummering", vises der en kladder af din indberetning. Tjek om alle data er indtastet korrekt. Hvis du vil rette noget, klik "Rediger". Hvis data er indtastet korrekt, klik "Send".

Interval for årligt elforbrug (MWh)			
IA - < 20 (MWh)			
Fast pris	Antal forbrugere	Faktureret elsalg	
	Fast pris (stk.)	Fast pris (MWh)	
	100	1.000,00	
Variabel pris	Antal forbrugere	Faktureret elsalg	
	Variabel pris (stk.)	Variabel pris (MWh)	
	200	2.000,00	
Andre aftaler	Antal forbrugere	Faktureret elsalg	
	Andre aftaler (stk.)	Andre aftaler (MWh)	
	300	3.000,00	
Total per interval	Total	Total faktureret elsalg per interval	Faktureret værdi i (kr.)
	Total antal forbrugere per interval (stk.)	(MWh)	
	600	6.000,00	14.000,00
Gennemsnitspris	Gennemsnitspris (øre/kwh)		
	23,33		
Interval for årligt elforbrug (MWh)			
IC - >500 < 2.000 (MWh)			
Fast pris	Antal forbrugere	Faktureret elsalg	
	Fast pris (stk.)	Fast pris (MWh)	
	400	400.000,00	
Variabel pris	Antal forbrugere	Faktureret elsalg	
	Variabel pris (stk.)	Variabel pris (MWh)	

11. Når du klikker "Send", vises en afslutningsside, hvor du har mulighed for at udskrive kvitteringen og hente den udfyldte formular. Vi anbefaler at udskrive kvittering og gemme udfyldte formularer på din PC, selvom der bliver sendt en kvitteringsemail med tilknyttede udfyldte formularer til din e-mailadresse.

**Tak for din Indberetning.**  
Din Indberetning blev registreret: 2017-01-04 17:33

Energistyrelsen bekræfter modtagelsen af din indberetning af elsalg og elpriser for erhvervs kunder til brug for Eurostat. Den indsendte indberetning, kan ses i det vedhæftede dokument.

De indberettede data vil nu blive gennemgået af Energistyrelsen.

Du vil blive kontakket af Energistyrelsen, hvis der bliver fundet afgørende uoverensstemmelser i din indberetning.

Hvis du har spørgsmål vedrørende indberetningen, kontakt venligst Astrid Estrup Enemark på tel. +45 33 95 42 78 eller [ae@ens.dk](mailto:ae@ens.dk).

Hvis du har rettelser til din indberetning, bedes du oprette en ny indberetning.

Kvittering er sendt til [ejo@ens.dk](mailto:ejo@ens.dk).

**Udskriv kvittering** **Hent udfyldt blanket**

## 12. Validering af indtastede data.

Når du har indtastet "Faktureret elsalg i MWh" for alle aftaletyper per valgte interval, validerer systemet om total faktureret elsalg i MWh per bruger ligger inden for intervallets grænser.

The screenshot shows a web browser window with a URL: [https://blanketdesign.virk.dk/design/blanketservice/orbeon/fr/energistyrelsen/Indberetning\\_af\\_elsalg\\_og\\_elpriser/new](https://blanketdesign.virk.dk/design/blanketservice/orbeon/fr/energistyrelsen/Indberetning_af_elsalg_og_elpriser/new). The form contains the following fields:

- IA - < 20 (Mwh)
- Fast pris: Antal forbrugere (10), Faktureret elsalg Fast pris (MWh) (200,00)
- Variabel pris: Antal forbrugere (20), Faktureret elsalg Variabel pris (Mwh) (200,00)
- Andre aftaler: Antal forbrugere (30), Faktureret elsalg Andre aftaler (Mwh) (300,00)
- Total per interval: Total antal forbrugere per interval (stk.) (60), Total faktureret elsalg per interval (Mwh) (700,00), Faktureret værdi i (kr.) (1.234,00)
- Gennemsnitspris: Gennemsnitspris (øre/kwh) (17,63), Gennemsnits elforbrug per kunde (11,666666666666667)
- Skriv en kommentar der forklarer fejlen. (Test forklaring)
- Fejl: Gennemsnitsforbruget i interval IA ligger under eller over det forventede. Kontroller venligst at forbrugerne er placeret korrekt. Ret indberetning eller skriv en kommentar, der forklarer fejlen.

Læg venligst mærke til feltet "Gennemsnits elforbrug per kunde". Her beregnes det gennemsnitlige elforbrug per kunde i det valgte interval. Det beregnes som:

**(Total faktureret elsalg per interval/ Total antal forbrugere per interval).**

Formålet med denne beregning er at kontrollere, om de indtastede data svarer til det valgte interval.

**Bemærk, at du indberetter for et halvt år, men intervalgrænserne er angivet for et helt år.** Den beregnede værdi skal derfor ligge inden for det halve af interval grænsen.

F. eks. hvis den beregnede værdi for interval IA > 20/2, vises der valideringsfejl.

**Hvis du får en advarsel**, skal du kontrollere om de indtastede data er korrekte eller udfylde feltet "Skriv en kommentar der forklarer fejlen" og **forsætte indberetning**.

Nedenstående tabel viser i hvilke tilfælde systemet viser en advarsel.

Etiket	Værdi	Validering	
IA - elforbrug (MWh) < 20	IA	$A > 20/2$	Validerings advarsel vises, hvis $A > 10$ .
IB - elforbrug (MWh) > 20 < 500	IB	$A < 20/2$ $A > 500/2$	Validerings advarsel vises, hvis $A < 10$ . Validerings advarsel vises, hvis $A > 250$ .

IC - elforbrug (MWh) >500 < 2.000	IC	A < 500/2 A > 2.000/2	Validerings advarsel vises, hvis <b>A&lt;250.</b> Validerings advarsel vises, hvis <b>A&gt;1000.</b>
D - elforbrug (MWh) > 2.000 < 20.000	ID	A < 2.000/2 A > 20.000/2	Validerings advarsel vises, hvis <b>A&lt;1.000.</b> Validerings advarsel vises, hvis <b>A&gt;10.000</b>
IE - elforbrug (MWh) > 20.000 < 70.000	IE	A < 20.000/2 A > 70.000/2	Validerings advarsel vises, hvis <b>A&lt;10.000.</b> Validerings advarsel vises, hvis <b>A&gt;35.000</b>
IF - elforbrug (MWh) > 70.000 < 150.000	IF	A < 70.000/2 A > 150.000/2	Validerings advarsel vises, hvis <b>A&lt;35.000.</b> Validerings advarsel vises, hvis <b>A&gt;75.000</b>
IG - elforbrug (MWh) ≥ 150.000	IG	A < 150.000/2	Validerings advarsel vises, hvis <b>A&lt;75.000.</b>